



ŠKOLNÍ ŘÁD



**ZŠ A MŠ DALOVICE, okr. K. Vary
U POTOKA 120, Dalovice, 362 63
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento školní řád.

Vypracovali:	Mgr. Jan Matura a kolektiv pedagogů
Schválil:	Mgr. Jan Matura
Pedagogická rada projednala dne:	18. prosince 2024
Školská rada schválila dne:	9. ledna 2025
Řád nabývá platnosti dne:	14. února 2025
Řád nabývá účinnosti dne:	14. února 2025
Tento řád zrušuje řád ze dne:	19. září 2019
Číslo jednací:	224/25/ZŠ



OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**
 - 1. Žák má právo
 - 2. Žák má povinnost
 - 3. Zákonný zástupce má právo
 - 4. Zákonný zástupce má povinnost
 - 5. Zásady omlouvání absence žáka
 - 6. Ukončování vzdělávání
- II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- III. Provoz a vnitřní režim školy**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
 - 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 2. Pravidla hodnocení žáků - Kritéria pro hodnocení
 - 3. Pravidla pro sebehodnocení žáků
 - 4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 5. Pravidla pro hodnocení předmětu více pedagogickými pracovníky
 - 6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 7. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
 - 8. Výchovná opatření



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo

- a) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu základního vzdělávání školy.
- b) Na rozvoj své osobnosti podle tohoto školního vzdělávacího programu, podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy.
- g) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- h) Účastnit se akcí své třídy nebo školy.
- i) V rámci výuky a mimoškolních akcí na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- j) Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- k) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2. Žák má povinnost

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat: chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a být připraven na vyučovací hodinu nejpozději 5 minut před jejím začátkem – být na svém místě, mít připraveny všechny potřebné pomůcky, realizovat pokyny vyučujících ve výuce, nosit na výuku a mimoškolní akce vyučujícími požadované pomůcky.
- b) Chodit do školy čistě a vhodně oblečený a upravený.
- c) Dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, jak během vyučování v areálu školy, tak na akcích školy mimo areál školy.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
- e) Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
- f) Vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- g) Nepoužívat hrubých a vulgárních slov.
- h) Dbát, aby svým chováním neohrozili zdraví všech osob ve škole.
- i) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Případné škody na majetku školy jsou žáci povinni zaplatit, jestliže je způsobili záměrně nebo při činnostech porušujících školní řád a pravidla chování ve škole, se kterými byli seznámeni.
- j) Ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně.
- k) Žák svých chováními a vystupováními na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- l) Během výuky v prostorách školy i na školních akcích mít mobilní telefon vypnutý a uložený ve školní tašce, vypnuté funkce chytrých hodinek (s výjimkou povolení vyučujícím). Zaznamenávat zvuk, video a obraz na libovolné zařízení (kameru, fotoaparát, mobilní telefon, tablet apod.) není povoleno v hodinách ani o



přestávkách, ani na akcích pořádaných školou (a to i v případě, že by to spolužák dovolil). Výjimku z tohoto pravidla stanoví pedagog.

- m) Odkládat své věci na určené místo v šatně, nenosit cenné věci do školy.
- n) Ohlásit ihned úraz, který vznikl v průběhu vyučování nebo o přestávce vyučujícímu, dohlížejícímu nebo třídnímu pedagogovi.
- o) Informovat třídního učitele nebo další pedagogy o svém zdravotním stavu, případně jeho změnách.
- p) Informovat pedagogy nebo ostatní zaměstnance o projevech netolerance, šikany nebo agresivního chování mezi žáky.
- q) V případě distanční výuky se přihlašovat do videohodin dle rozvrhu a informací vyučujících a pod svým jménem, v případě vypnuté kamery na výzvu vyučujícího prokázat svou účast (puštěním kamery, ústně, písemně do chatu, zvednutím digitální ruky aj.). Pokud se tak nestane, bude žákovi započítána absence v této hodině.
- r) V případě práce s digitálními zařízeními v hodině se přihlašovat svým jménem, výjimky stanoví pedagog.
- s) Do systému Edookit se přihlašovat pod svým žákovským účtem.

3. Zákonný zástupce má právo

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- b) Pravidelně, včas a prokazatelně být informován o prospěchu, chování a dalších aktivitách svého dítěte.
- c) Volit a být volen do školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.
- e) Vznášet připomínky k práci školy na školské radě nebo u ředitele školy.
- f) Na dotazy či konzultace s pedagogickými zaměstnanci školy a to v souladu s pravidly o provozu školy. Termín konzultace si zákonný zástupce domluví s pedagogickým pracovníkem školy dopředu prostřednictvím e-mailu nebo Edookitu.
- g) Na včasné informace o finančních výdajích spojených se vzděláváním a výchovou svého dítěte.

4. Zákonný zástupce má povinnost

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a se Školním řádem, v případě distanční výuky aby se připojoval do videohodin dle rozvrhu nebo informací vyučujících.
- b) Prokazatelně kontrolovat průběh vzdělávání žáka v systému Edookit.
- c) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Pokud není možné stanovit termín vzájemnou dohodou, určí ho ředitel nebo jiný pedagogický pracovník a následně doporučeným dopisem informuje zákonného zástupce.
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné k vedení školní matriky a údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.
- g) V případě projevení infekčního onemocnění u svého dítěte a po oznámení této skutečnosti pedagogickým pracovníkem zajistit urychlený transport žáka ze školy.
- h) Prokazatelně informovat školu o absenci žáka do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, do 3 kalendářních dnů po ukončení absence doložit důvod nepřítomnosti žáka dle bodu 1./5.
- i) Písemně požádat ředitele školy o uvolnění z výuky na dobu 3 a více dnů.
- j) Písemně požádat o uvolnění z předmětu ze zdravotních důvodů s doložením lékařského posudku.
- k) Písemně požádat vyučujícího o uvolnění z výuky z důvodu lékařského vyšetření, rodinných důvodů apod.



- l) Zajistit, aby jejich dítě odevzdalo zapůjčené učebnice, a to v termínu určeném vyučujícím, nebo při přestupu na jinou školu. Pokud tak neučiní, je povinen nahradit poškozenou nebo ztracenou učebnici zakoupením nové.
- m) Informovat pedagogy nebo ostatní zaměstnance o projevech netolerance, šikany nebo agresivního chování mezi žáky.
- n) Chránit své přihlašovací údaje do Edookit a neposkytovat je dítěti.

5. Zásady omlouvání absence žáka

- a) Zákonný zástupce má povinnost omlouvat absenci žáka dle bod I./4, písm. h).
- b) Důvody absence, kromě lékařsky potvrzené nebo úředně ověřené, jsou omezeny na pololetí takto:
 - rodinné důvody - maximálně 5 dní
 - nevolnost (bez lékařského potvrzení) - maximálně 5 dní
 - rodinná dovolená podložená žádostí o uvolnění z výuky - maximálně 10 pracovních dní
 - další důvody jsou možné pouze se souhlasem ředitele školy.
- c) Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - z jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu
 - do čtyř dnů – třídní učitel
 - na více než čtyři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Formulář žádosti o uvolnění z výuky je k dispozici na webových stránkách školy. Zákonný zástupce vyplněný formulář předloží řediteli školy ke schválení a povolení s tím, že si žák musí doplnit všechno zameškané učivo.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) V případě, že byl žák přítomen na dopoledním vyučování, je povinen nepřítomnost na následujícím odpoledním vyučování nahlásit před jeho začátkem spolu s předložením omluvenky od zákonného zástupce třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušného předmětu. Má – li být důvodem nepřítomnosti žáka na odpoledním vyučování aktuální zdravotní indispozice, může žáka u třídního učitele zákonný zástupce omluvit telefonicky, ale vždy před příslušnou vyučovací hodinou. Žáci nemohou bez předchozího informování vyučujícího opustit školu.
- f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák předloží písemnou žádost o uvolnění nebo si žáka ve škole vyzvedávají zákonní zástupci.
- g) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Žáci nemohou bez předchozího informování vyučujícího opustit budovu školy nebo prostor, kde probíhá výuka či jiná aktivita.
- i) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním písemně.
- j) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Každá omluva musí být zapsána v elektronickém informačním systému.
- k) V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- l) Řešení neomluvené absence:
 - Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
 - Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).



- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

6. Ukončování vzdělávání

- a) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.
- b) Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- c) Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- d) Za závažné porušení školního řádu může být žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Pedagogický pracovník poskytuje žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- b) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zástupcům žáků předávány:
 - prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - během třídních schůzek
 - telefonicky při řešení aktuální situace
 - osobně na domluvené schůzce v případě zásadních záležitostí.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- d) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- g) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- h) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy a školského zařízení spolu při komunikaci dodržují pravidla slušného chování a vystupování.
- i) Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- j) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- k) Zákonní zástupci vedou své děti k slušnému chování k zaměstnancům školy a školského zařízení, spolužákům a ke kladnému vztahu ke škole a ke školním povinnostem.
- l) Individuální schůzky mezi pedagogy (ředitelem školy) a zákonnými zástupci si obě strany domlouvají předem a určují si termín konání.



- m) Vyřizování podnětů žáků nebo zákonných zástupců řeší třídní učitel, který dle potřeby (nebo na žádost žáka nebo zákonného zástupce) k jednání přizve zástupce ředitele školy, ředitele školy, metodika prevence, výchovného poradce nebo další zainteresované zaměstnance školy.
- n) V případě slovních nebo fyzických útoků ze strany žáka bude takové chování řešeno uložením kázeňských opatření, při přetrvávajícím stavu návrhem na snížený stupeň z chování na konci pololetí nebo školního roku.
- o) V případě slovních nebo fyzických útoků ze strany zákonného zástupce bude situace řešena s Policií České republiky.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 min před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, bez výjimky se přezují do vhodné obuvi, kterou jsou bačkory, pantofle či sandále. Není přípustné používání sportovních uzavřených bot nebo polobotek a veškeré obuvi zanechávající na podlahové krytině černé či jiné čáry. Svě oblečení a obuv si uloží do přidělených prostor.
- b) Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:40 hodin. V tuto dobu žáci odcházejí ze školní družiny do své třídy. Od 11:40 začíná odpolední činnost školní družiny. Vyučující předá žáky vychovatelce, provoz školní družiny končí v 16:30 hodin.
- c) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci z budovy školy odcházet. Pokud žáci opustí budovu školy, přicházejí zpět nejdříve 5 minut před začátkem přestávky před jejich odpolední výukou.
- d) V případě, že žáci mezi dopolední a odpolední výukou budovu školy opustí, škola za jejich zdraví a bezpečnost v této době neručí.
- e) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- f) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- g) Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- h) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- i) Všechny návštěvy jsou povinny oznámit své jméno a důvod návštěvy zaměstnancům školy.
- j) Návštěvy rodičů musí být předem domluveny a žádaný pedagog si rodiče vyzvedne u vchodu do školní budovy.
- k) Neohlášené návštěvy, návštěvy technického charakteru a návštěvy, které jdou za vedením školy nebo do sekretariátu, zazvoní na příslušný zvonek u vchodu do budovy a vyčkají dalších pokynů.
- l) Rodiče vedoucí děti do školy, nevstupují do prostor školy. Výjimku mají rodiče žáků první třídy a to prvních 10 pracovních dnů školního roku, kdy mohou doprovodit děti před třídu.
- m) Rodiče, kteří čekají na své děti po vyučování nebo odpoledních aktivitách, čekají mimo prostory školy. Rodičům není povolen vstup do šaten.
- n) Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- o) Organizace vzdělávání mimo budovu školy se řídí dle Školního řádu.
- p) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků



a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- q) Dohled nad žáky zajišťují ve všech prostorách školy pedagogičtí zaměstnanci, případně ostatní zaměstnanci školy, kteří byli poučeni o zásadách dohledu nad žáky.
- r) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin.
- s) Bezprostředně po krátkém informativním zazvonění před zvoněním na každou hodinu se žáci bez zbytečného otálení odeberou do svých učeben na svá místa.
- t) Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně, v kanceláři zástupce ředitele nebo vyučujícímu v jiné třídě.
- u) Výuka se řídí následujícími časy:

	1. stupeň	2. stupeň
1. hodina	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40
hlavní přestávka	9:40 – 10.00	-----
3. hodina	10.00 – 10.45	9:50 – 10:35
hlavní přestávka	-----	10:35 – 10:55
4. hodina	10.55 – 11.40	10:55 – 11:40
5. hodina	11.50 – 12.35	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
7. hodina	-----	13.40 – 14.25
8. hodina	-----	14.35 – 15.20
9. hodina	-----	15.30 – 16.15

- v) Hlavní přestávka začíná v budově 1. stupně v 9.40 a v budově druhého stupně v 10.35 a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Hlavní přestávky jsou v budově 1. a 2. stupně časově odlišné, protože žáci tráví na školní zahradě. V tuto dobu a v případě příznivého počasí mohou žáci pod dohledem pedagoga vykonávajícího dohled opustit školní budovu a jít na školní zahradu. Během malých přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávek využívají žáci k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- w) Po skončení vyučování učitel posílá třídu do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně. Žáci, kteří se stravují odcházejí do jídelny a řadí se do fronty. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle. Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelů a vychovatelek.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly BOZ a protipožární ochrany.
- b) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, u šatních skříněk, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích, při vycházkách a běžném pobytu mimo školu během vyučování,



- se zákazem přinášet do školy drahé nebo nebezpečné věci, obecně věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- c) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- d) Žáci jsou povinni dbát na osobní hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- f) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje o přestávkách otevírání oken bez pokynu vyučujícího a sezení na okenních parapetech.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Vyučující provedou zápis do třídní knihy o provedení výše uvedených poučení.
- h) Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílnách, na pozemcích, v učebně chemie a školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny přímo v učebnách na viditelném místě. Za pohyb žáků a jejich bezpečnost na školním hřišti v době mimo vyučování odpovídají jejich zákonní zástupci.
- i) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu: Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled při specifických činnostech, při kterých se mohou žáci setkat s nebezpečím, provede poučení aktuálně v předstihu. (Jde o takové činnosti jako lyžařské výcviky, některé exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky.)
- j) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou, municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- k) O každém poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- l) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žáci školy mají také přísný zákaz nosit do školy, držet a používat veškeré zbraně i jejich makety, nože a jiné nebezpečné předměty. Porušení těchto zákazů bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- m) Projevy šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou při výuce, v prostorách školy, při školních akcích a ve virtuálním prostředí přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě opakování nebo vysoké závažnosti tohoto chování je informován příslušný odbor péče o dítě magistrátu města či Policie ČR.
- n) Preventivní program je samostatný dokument, který je k nahlédnutí na webových stránkách školy. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní



podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- o) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova prolínala nejen výukou vyučovacích předmětů, ale i všemi dalšími činnostmi.
- p) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.
- q) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob a nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- r) Každý úraz, poranění či nehodu, nevolnost k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten je následně povinen zapsat úraz do knihy úrazů. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- s) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na akcích školy se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- t) V případě projevení příznaků infekčního onemocnění pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce, který si musí žáka vyzvednout ve škole.
- u) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- v) V případě výskytu klíštěte u žáka je nutné telefonicky informovat rodiče a domluvit se na následujícím postupu, který rodič potvrdí v Edookitu.
- w) Škola zajišťuje pouze nezbytně nutnou lékařskou péči, převažující část lékařské péče probíhá v domácím prostředí.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Učebnice musí mít řádně obalené.
- c) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- d) Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- e) Požaduje-li škola po zákonném zástupci náhradu škody způsobené žákem, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- f) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- g) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- h) Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.



VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- **Zásady pro používání slovního hodnocení:** O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.



- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- **Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

Stupeň 1 (velmi dobré)	<ul style="list-style-type: none">• Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení organizačního řádu školy.• Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.• Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 2 (uspokojivé)	<ul style="list-style-type: none">• Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.• Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.• Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.• Druhým stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 13 - 18 neomluvených hodin.• Za prokázanou rozvinutou šikanu, kyberšikanu, krádeže, rasismus a propagaci násilí – dle závažnosti přestupku.• Za jednorázové porušení ustanovení školního řádu: požívání alkoholu, drog, kouření cigaret, e-cigaret (vapo, vape), zahřívání tabáku, používání nikotinových i kofeinových sáčků a dalších návykových látek v době vyučování, v celém areálu školy i na školou organizovaných akcích.



Stupeň 3 (neuspokojivé)	<ul style="list-style-type: none">• Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.• Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.• Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.• Třetím stupněm z chování lze rovněž hodnotit žáka, jenž z celkového počtu zameškaných hodin získal 19 - 25 a více neomluvených hodin.• Za prokázanou rozvinutou šikanu, kyberšikanu, krádeže, rasismus a propagaci násilí - dle závažnosti přestupku.• Za jednorázové porušení ustanovení školního řádu: požívání alkoholu, drog, kouření cigaret, e-cigaret (vapo, vape), zahřívání tabáku, používání nikotinových i kofeinových sáčků a dalších návykových látek v době vyučování, v celém areálu školy i na školou organizovaných akcích.
O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.	

- **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

- **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace:**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	Jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika;
Hodnotí se:	
Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;	
Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;	
Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;	
Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;	
Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;	
Kvalita výsledků činností;	
Osvojení účinných metod samostatného studia;	
Kritéria	
Stupeň 1 - výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Stupeň 2 - chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 – dobrý	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.



	Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 - dostatečný	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 - nedostatečný	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	Pracovní činnosti a svět práce;
Hodnotí se:	
Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;	
Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;	
Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;	
Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností;	
Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;	
Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;	
Kritéria	
Stupeň 1 - výborný	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 - chvalitebný	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
Stupeň 3 – dobrý	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají



	nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
Stupeň 4 - dostatečný	Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Stupeň 5 - nedostatečný	Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	Výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova;
Hodnotí se:	
Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;	
Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;	
Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu;	
Vztah žáka k činnostem a zájem o ně;	
Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví;	
Kritéria	
Stupeň 1 - výborný	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků RVP a ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 2 - chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků RVP a ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
Stupeň 3 – dobrý	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 4 - dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2) Pravidla hodnocení žáků - Kritéria pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do školní dokumentace a dbá o jejich úplnost. Do školní dokumentace žáků jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Vyučující může výslednou známku oproti průměru upravovat až o hodnotu 0,7 směrem nahoru nebo dolů. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat výše uvedeným kritériím a známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.



- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k polovině listopadu a polovině dubna.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému Edookit a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům. Zákonným zástupcům je umožněno nahlédnout do písemných prací včetně zadání na půdě školy, mimo školu se však nepředávají.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci mají čas dopsat si do sešitů látku za dobu nepřítomnosti,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s podpůrnými opatřeními uvedenými v doporučení PPP nebo SPC, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost - motivace k učení - sebedůvěra - vztahy v třídním kolektivu.



4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při hodnocení se využívá doporučení z poradenského zařízení.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

5. Pravidla pro hodnocení předmětu více pedagogickými pracovníky

- V případě výuky předmětu více pedagogy je na začátku školního roku určen hlavní pedagog, který spravuje čtvrtletní hodnocení žáků a konzultuje s ostatními pedagogy výsledky žáků. Hodnocení všech pedagogů vyučující jeden předmět má stejnou váhu.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, je krajským úřadem jmenován jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Výsledná známka z přezkoušení je i výslednou známkou na vysvědčení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

7. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

8. Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou: napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, pochvala TU, pochvala ŘŠ.
- Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně vyšetřen. Je posuzován individuálně a vždy je přihlíženo k jednotlivým zvláštnostem případu. Při šetření se bere ohled na žáka, který se přestupku dopustil, přihlíží se k jeho věku, morální a rozumové vyspělosti a okolnostem, za nichž se tohoto přestupku dopustil (např. jestli se to stalo poprvé nebo opakovaně).
- Poznámky vyučující zapisují do systému Edookit.
- Třídní učitel monitoruje ve své třídě poznámky.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání a schválení pedagogickou radou.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DALOVICE

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, pracovníkem pro prevenci, nebo po projednání v pedagogické radě.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Napomenutí TU	<ul style="list-style-type: none">• Za ojedinělé porušování Školního řádu;• Za 3 poznámky kázeňského charakteru;• Za opakované zapomínání (5x);• Za neomluvenou absenci: 1 – 4 hodiny;
Důtka TU	<ul style="list-style-type: none">• Za závažné jednorázové porušení ustanovení Školního řádu;• Za opakované porušování Školního řádu;• Za agresivní chování vůči spolužákům (i ojedinělé);• Za počáteční šikanu, kyberšikanu – dle závažnosti případu;• Za opakované pozdní příchody do školy (3x), další pozdní příchody budou sečteny a považovány za neomluvenou absenci;• Za 6. poznámku kázeňského charakteru;• Za drzé chování vůči učiteli a zaměstnanci školy;• Za jednotlivé projevy vandalizmu na škole;• Za opakovanou ztrátu ŽK nebo její poškození;• Za nedovolené opuštění prostoru školy;• Za neomluvenou absenci: 5 – 8 hodin;
Důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none">• Za závažné jednorázové porušení ustanovení Školního řádu – fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy, krádež, podvod a drzé chování.• Za opakované nevhodné formy chování vůči spolužákům;• Za počáteční šikanu, kyberšikanu – dle závažnosti případu;• Za nošení zdraví ohrožujících předmětů do školy (nábojnice, nože, zbraně nebo jejich makety, slzný plyn, pyrotechnické pomůcky, cigarety, drogy, alkohol a jiné nebezpečné a zdraví ohrožující látky);• Za pořízení nepovoleného záznamu a za pořízení a uveřejnění na sociální síti nepovoleného záznamu mobilním telefonem, kamerou, tabletem apod.;• Za drzé a agresivní chování vůči učiteli a zaměstnanci školy, za urážku učitele či zaměstnance školy;• Za opakované vážné přestupky vůči školnímu řádu;• Za vážný přestupek ve škole, který byl v šetření policie;• Za opakované projevy vandalizmu na škole;• Za rasismus a propagaci násilí – dle závažnosti přestupku;• Za kouření v prostorách školy;• Za požití omamné látky (alkohol, drogy) v prostorách školy nebo její prokázání v době vyučování (včetně všech školních



	<p>akcí); za užívání kratomu, kofeinových sáčků, energetických nápojů, HHC v jakékoliv podobě;</p> <ul style="list-style-type: none">• Za neomluvenou absenci: 9 – 12 hodin;
Pochvala TU	<ul style="list-style-type: none">• Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;• Za reprezentaci školy;• Za výrazné zlepšení žáka v prospěchu či chování;• Za dlouhodobou práci pro školní kolektiv;
Pochvala ředitele školy	<ul style="list-style-type: none">• Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci;

V Dalovicích dne 18.12.2024

Mgr. Jan Matura
Ředitel základní školy