**Provozní řád mateřské školy**

**Základní škola a mateřská škola Dalovice, příspěvková organizace**

**Obsah:**

**Článek 1: Obecná ustanovení**

**Článek 2: Údaje o škole**

**Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení MŠ**

**Článek 4: Mikroklimatické podmínky v MŠ**

**Článek 5: Provozní podmínky MŠ, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku**

**Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz v MŠ**

**Článek 7: Závěrečná ustanovení**

**Článek 1: Obecná ustanovení**

**1.1** Podle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení zapsaná do školského rejstříku povinny zajistit pro výchovu a vzdělávání plnění takových hygienických požadavků, které jsou upraveny prováděcím právním předpisem na následující komodity:

1. prostorové podmínky
2. vybavení
3. mikroklimatické podmínky (hluk, osvětlení, vytápění, větrání, zásobování vodou)
4. provoz
5. úklid
6. nakládání s prádlem.

**1.2** **Provozní řád** mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Dalovice, příspěvková organizace, konkrétně upravuje v souladu s § 7 odst. 2, č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v jednotlivých mateřských školách jako místech poskytování předškolního vzdělávání

 režim dne a požadavky zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí předškolního věku,

 podmínky jejich pohybové výchovy, otužování a pobytu venku,

 režim stravování včetně pitného režimu.

**1.3** Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu v případě, že podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

**1.4** Související předpisy v platném znění:

* zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
* zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
* vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
* vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
* vyhláška č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
* vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
* vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
* vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
* nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
* vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

**Článek 2: Údaje o škole**

**Název a adresa školy, její ředitel a zřizovatel, kontakty**

Základní škola a mateřská škola Dalovice, příspěvková organizace (dále jen ZŠ a MŠ)

U Potoka 120, Dalovice 362 63

IČ: 709 89 290

Telefon: ředitel ZŠ a MŠ – 353 224 578, 731 612 340

zástupce ředitele pro MŠ – 773 435 483

Webové stránky školy: [www.](http://www.materinkykv.cz/)msdalovice.cz

Email: msdalovice@email.cz

Statutární zástupce – ředitel školy: Mgr. Jan Matura

Zřizovatel: Obec Dalovice, Hlavní 82/25, Dalovice 362 63

**Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení MŠ**

**3.1 Prostorové podmínky**

1. ***Prostor pro pobyt dětí v MŠ*** – ***herna, třída:*** splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 4 m2 na 1 dítě.
2. ***Prostor pro odkládání oděvů a obuvi*** ***– šatna:*** se nachází u každé třídy, vyhovuje svým rozměrem pro umístění všech 24 dětí, šatna předškolní třídy vyhovuje svým rozměrem pro umístění všech 20 dětí.
3. ***Prostor pro odpočinek a relaxaci*** ***– část herny, třídy nebo ložnice:*** splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 1,20 m na 1 dítě.
4. ***Sociální zázemí (umývárna a záchody)*** jsou přístupné přímo ze třídy i šatny dětí, disponuje 5 umyvadly a oddělenými WC prostory s 5 záchody. Všude je tekoucí studená i teplá voda (její doporučená teplota je nastavená směsnou baterií, ke které má přístup pouze dospělá osoba).

**3.2 Vybavení MŠ**

Při vybavování MŠ, zahrad i sportovišť mobiliářem jsou od dodavatelů vyžadována platná osvědčení o jejich hygienické nezávadnosti vydané Státním zkušebním ústavem.

1. ***Pobytové místnosti pro děti*** (herny a třídy) jsou vybaveny ***nábytkem***, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. ***Pracovní stoly*** mají matný povrch. Rozsazení dětí u ***stolů*** a ***židlí*** různé výšky se řídí pedagog jejich tělesnou výškou; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, tj. případnému zdravotnímu postižení dítěte. Pedagog vždy dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin. V pobytových místnostech jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením (pomůcky, hračky…) umístěným v nábytku dostupné výšky, bezpečně uzavíratelných skříňkách, zásuvkách.
2. ***Podlahy v pobytových místnostech a na chodbách*** jsou opatřeny PVC, kusovými koberci, dlažbou. Vstupní prostor do budovy a přilehlé prostory v šatnách dětí mají dlažbu s protiskluzovou úpravou.
3. ***Zahrada a sportoviště*** jsou v bezprostřední blízkosti MŠ. Při volbě nových rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky MŠ je zohledněn ochrana zdraví dětí, dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách budov MŠ. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi je dodržována. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě pitné vody z městského vodovodu.

Vybavení zahradními prvky (soupis):

* 2 pískoviště
* Věž se skluzavkou a průlezkami „ Karlštejn“
* 5 pružinových houpadel
* Balanční lávka
* Houpačky závěsné 2 ks
* Sestava lanových prvků „Pavouk“
* Domeček na hračky a nářadí

1. ***Lékárničky*** jsou umístěny v umývárnách u tříd. U každé lékárničky je umístěn traumatologický plán a seznam jejího obsahu, který doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků k doplnění.
2. V mateřské škole se nevyskytují ***dveře*** kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem (ve výšce 1 m jsou opatřeny výstražným barevným označením). Všechny dveře v pobytových prostorách mají jednotnou šířku 0,9 m.
3. ***Okna*** tvoří součást všech prostor v budově MŠ. Jsou plastová, jednodílná, s možností otevření celého křídla nebo na ventilačku. Dveře do prostoru zahrady jsou plastové, uzamykatelné. V předškolní třídě jsou platová dvoudílná okna, spodní se vyklápí na ventilačku, horní díl je otevírací.

**Článek 4: Mikroklimatické podmínky v MŠ**

Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou používány pobytové místnosti (herny, třídy), které splňují požadavky na osvětlení, vytápění, větrání, velikost a vybavení. V těchto prostorách není překročen maximální počet dětí daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu předepsané zákonné normy.

1. ***Hluk***

MŠ neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo vzdělávání Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity.

1. ***Osvětlení***

Všechny prostory sloužící ke vzdělávání dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je přímý (postranní okna) a shora (umělé osvětlení). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími okenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení ve třídách a hernách zajišťuje jejich celkové osvětlení, kde je použito zpravidla zářivkové osvětlení, v provozních místnostech pak žárovkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo. Úroveň a regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešeno v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

1. ***Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek***

Tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou pouze ve vedlejších místnostech, třídy a šatny jsou vytápěny podlahovým topením. Předškolní třída je vytápěna tělesy ústředního topení, která jsou zabezpečena kryty. Orientační kontrola teploty vzduchu v pobytových prostorách je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů, které jsou umístěny mimo obvodové stěny místnosti a přímý dopad slunečního záření.

***Pozn.: Zima:*** *třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v pobytové místnosti 22 ± 1°C, minimální výsledná teplota v místnosti 19°C, rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C . Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k dlouhodobému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto prostorách v jednom dni pod 16°C, musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.*

***Léto:*** *třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v místnosti 28°C, maximální výsledná teplota v místnosti 31°C, při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je vyšší než 31°C, musí být přerušeno vzdělávání nebo zajištěno pro děti jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.*

1. ***Větrání***

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově MŠ (třídy, WC, šatny) jsou přímo větratelné nebo je větrání zajištěné vzduchotechnikou. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb.**,** v platném znění.Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Pobytové místnosti nemají instalovány stropní ventilátory.

1. **Zásobování pitnou vodou, zajištění pitného režimu**

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V MŠ nejsou instalována zahradní pítka. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění, kdy na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Způsob zajištění pitného režimu je konkrétně popsán v bodu č. 5.8.

**Článek 5: Provozní podmínky MŠ, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku**

Pedagogové člení jednotlivé činnosti na zátěžové a klidové, řízené a spontánní. Pravidelně zařazují pohybové činnosti, spontánní hru, pobyt na čerstvém vzduchu, pobyt v přírodě, dostatečný spánek a relaxaci, zdravou životosprávu a správné stravování včetně pitného režimu, posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti dítěte. Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelky neprodleně izolují a předají rodičům k domácímu ošetřování.

**5.1 Příchod a odchod dětí**

* příchod dětí do MŠ je do 8,00 hodin. Pozdější příchod hlásí rodiče učitelce předem.

Rodiče předávají dítě učitelce v přímém kontaktu. Odcházení dětí po obědě je od 12,00 do 12,15 hodin. Odpoledne děti odcházejí od 14,30 do 16,00 hodin.

* děti odcházejí po vyzvednutí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami nejpozději 5 minut před ukončením provozní doby.

**5.2 Spontánní hra**

* + frekvence zařazení během dne je individuální dle věku dětí a jednotlivých tříd, řídí se TVP, náplní dne a momentálními podmínkami
  + zařazení v režimu je průběžné
  1. **Činnosti dětí řízené pedagogem**
* v denním režimu se jejich zařazení řídí TVP jednotlivých tříd, náplní dne a momentálními podmínkami
* zpravidla jsou zařazovány v dopoledním režimu od 9,00 do 9,30 hodin

**5.4 Pohybové aktivity**

Pedagogové dbají na průběžné větrání pobytové místnosti v průběhu jednotlivých činností. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.

* děti cvičí denně při TV chvilkách ve třídách, podle počasí i venku na školním hřišti
* druh pohybových aktivit – zdravotní cviky, protahovací cvičení, obratnostní cvičení, relaxační cvičení, pohybové a taneční hry, kolektivní cvičení s využitím tělovýchovných pomůcek
  + frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu se řídí TVP, věkem a schopnostmi dětí a momentálními podmínkami

**5.5 Pobyt venku**

V MŠ se dětem předškolního věku stanovuje denní doba pobytu venku zpravidla na 2 hodiny dopoledne, odpoledne se pak řídí celkovou délkou pobytu dětí v MŠ. Pedagogové dbají na přiměřené oblečení dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (např. silný mráz) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí školní zahrady nebo stíněných teras v co největším rozsahu.

* k pohybovým aktivitám je využívána školní zahrada, fotbalové hřiště v obci, park, dětské hřiště v parku a u obecního úřadu, nové obecní sportoviště
* údržbu zeleně provádí smluvní firma, pískoviště je opatřeno krycími plachtami, písek měněn dle potřeby, propařování je prováděno v letních měsících
* pobyt venku je zařazen dopoledne od 9,30 do 11,15 hodin (v letním období v maximálně možném rozsahu), odpoledne podle klimatických podmínek od 15,00 do doby odchodu dětí
  + délka pobytu venku je zpravidla 1,5 až 2 hodiny podle klimatických podmínek
* při pobytu venku jsou zařazeny organizované hry, volná hra dětí, proběhnutí, vycházka ve dvojicích – řídí se náplní TVP jednotlivých tříd

**5.6 Odpočinek, relaxace, spánek**

* odpočinek a spánek je zařazen po obědě cca od 12,40 do 14,15 hodin, předškoláci po obědě odpočívají 20 – 30 minut, poté následují klidové činnosti
* relaxační chvilky jsou zařazovány v průběhu dne dle potřeby
* respektují se individuální potřeby dítěte, děti nespavé se mohou věnovat klidovým činnostem ( prohlížení knih, kreslení apod.)
* děti spí na matracích, které jsou uloženy v regálech a jsou větratelné, lůžkoviny jsou uloženy ve skříňkách s větracími otvory, pyžama jsou po vyvětrání uložena ve skříňkách s lůžkovinami.
* odpočinkové molitany předškoláků jsou uloženy v šatně, volně větratelné. Deky a polštářky jsou uloženy v prodyšných látkových koších.
* pyžama si děti odnášejí každý pátek domů na vyprání

**5.7 Stravování**

* + stravování zajišťuje firma Scolarest.
  + podávání přesnídávek a svačin od 8,30 do 9,00 hodin, systém jejich podávání odpovídá věku a schopnostem dětí
  + obědy: doba výdeje od 11,30 do 12,00 hodin, časový odstup jednotlivých jídel jsou 3 hodiny
  + stravování cizích strávníků není povoleno

**5.8 Pitný režim**

* + pitný režim připravuje denně firma Scolarest (nádoby s vodou ochucenou ovocem)
  + pitný režim je volně přístupný dětem během celého dne, děti se samy obsluhují
  + hrnečky dětí jsou vlastní, myjí se denně v myčce

**5.9 Otužování**

* + děti se otužují dle individuálních potřeb a možností s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu
  + v denním režimu jsou zařazovány pravidelné TV chvilky, které jsou prováděny ve třídě za přístupu čerstvého vzduchu
  + saunování 1x týdně 10 lekcí na podzim a na jaře – starší děti, návštěvy solné jeskyně
  + mlžení, brouzdaliště v letním období podle počasí
* zdravotně oslabené děti se otužují jen po doporučení lékaře

**5.10 Sledování televize**

* televize je sledována maximálně jednou do týdne v případě nepříznivého počasí
* v jednom sledu nepřesáhne doba sledování 30 minut

**5.11 Zásady a pravidla slučování tříd**

* Třídy se slučují pouze v nutných případech, kdy není možné organizačně zajistit běžný provoz ( nemoc učitelky, školení apod.)
* Třídy se slučují v případě velkého poklesu počtu dětí – nemoc, epidemie, prázdniny
* Děti jsou rozdělovány tak, aby byl ve třídách přibližně stejný počet dětí.
* Pedagogové čerpají dovolenou, studijní volno nebo nadúvazkové hodiny.
* Rodiče jsou informováni o slučování buď ústně předem nebo na informačním letáku

**5.12 Mimořádné události**

Mateřská škola zajistí následující opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Děti, které vykazují známky akutního onemocnění, přítomný pedagog odloučí od kolektivu ostatních dětí do jiné místnosti (sborovna, kancelář), kde umístí lůžko. Vedoucí učitelka pověří dalšího pracovníka dozorem nad dítětem a neprodleně informuje jeho zákonného zástupce.

**5.13 Mimoškolní akce dětí**

Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec mateřské školy jako *vedoucí akce*. Ten zajišťuje dodržení všech podmínek pro pořádání akce podle platného vnitřního předpisu *„Pokyn ředitelky mateřské školy č. 03/2008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole“* a *„Pokyn ředitelky mateřské školy č. 20/2015 pro pořádání ozdravných a rekreačních pobytů dětí (škola v přírodě)“.*

Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m2 podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m2 na 1 žáka nebo minimálně 3 m2 na 1 dítě předškolního věku.

**Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz MŠ**

**6.1** MŠ není vyhodnocena jako rizikové pracoviště. ZŠ a MŠ má zpracovánu směrnici pro užívání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou OOPP je v rámci pracovní náplně pověřena zástupkyně ředitele pro MŠ. Zajišťuje objednávku, nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání OOPP, o kterých vede písemné záznamy.

**6.2** Pro čištění a úklid MŠ jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Úklid je prováděn v rozsahu odpovídající vyhlášce č.410/2005 Sb., v platném znění. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků, včetně dezinfekčních prostředků. Skladovány jsou v uzamykatelných místnostech a příručních skříňkách, do kterých nemají děti přístup. Všichni zaměstnanci absolvovali příslušná školení BOZP a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

**6.3** Nebezpečné látky a odpady, které vznikají při činnosti mateřské školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně pověřený zaměstnanec. V úklidové místnosti o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně 2 x ročně, zajišťuje MŠ smluvně likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrny pověřeným pracovníkem.

**6.4** Pedagogičtí pracovníci pravidelně kontrolují čistotu venkovních hracích ploch určených pro hry a sport. Případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel nahlásí školníkovi, který zajistí jejich odstranění.

**6.5** Rostliny a dřeviny vysazené v areálu mateřské školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Sekání trávy ve stanovených intervalech provádí dodavatelská firma.

**6.6** Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

**6.7 Způsob nakládání s prádlem**

* výměna prádla - ručníky se mění 1x týdně, lůžkoviny 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned
* způsob praní prádla – smlouva se soukromým zařízením – prádelna Štěpánka, odvoz 1x týdně
* způsob manipulace s prádlem odpovídá normě, čisté prádlo je skladováno v uzavíratelných skříních k tomu účelu určených, dobře větratelných ve spojovací chodbě, použité prádlo je skladováno ve vyčleněném prostoru do odvozu firmou

**Článek 7: Závěrečná ustanovení**

**7.1** Provozní řád mateřské školy je nedílnou součástí školního řádu a seznámení se s ním tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců vždy před zahájením nového školního roku.

**7.2** Kontrolou provádění ustanovení provozního řádu je ředitelem ZŠ a MŠ pověřena zástupkyně ředitele pro MŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je také součástí každoroční prověrky BOZP.

**7.3** Jeden výtisk provozního řádu je uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům a v elektronické podobě na webových stránkách MŠ.

**7.4** Změny provozního řádu jsou prováděny písemně formou číslovaných doplňků.

**7.5** Zrušuje se předchozí znění Provozního řádu mateřské školy ze dne 4.9.2017, jehož uložení v archivu se řídí vnitřní směrnicí a skartačním řádem.

**7.6 P**rovozní řád nabývá účinnosti dne 3.9.2018

V Dalovicích dne 30.8.2018

Zpracovala: zástupkyně ředitele pro mateřskou školu

Jana Tichá

Schválil: Mgr. Jan Matura, ředitel ZŠ a MŠ

Účinnost od: 3.9.2018

Platnost od: 3.9.2018

Pedagogická rada projednala dne: 30.8.2018