

**Základní škola a mateřská škola Dalovice,
okr. K. Vary, příspěvková organizace,
U Potoka 120, 362 63 Dalovice**

Školní řád

Platnost od 19. září 2019

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáka	3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	4
2. Docházka žáků do školy.....	5
2.1 Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole.....	5
2.2 Uvolňování žáků z vyučování.....	5
3. Opatření při porušení povinností stanovených školním řádem	6
4. Provoz a vnitřní režim školy	7
4.1. Školní budova	7
4.2 Začátek vyučování a vyučovacích hodin	7
4.3 Přestávky.....	7
4.4 Třídní služba	7
4.5 Chování žáků.....	7
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	8
5.1 Bezpečné chování žáků.....	8
5.2 Bezpečnost při školních akcích.....	8
5.3 Poučení žáků o bezpečnosti	8
6. Školní úrazy	9
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
8. Ochrana před sociálně patologickými jevy	9
Přílohy školního řádu:	10

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a dalších navazujících předpisů upravujících plnění povinné školní docházky a vzdělávání na základní škole,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy,
- v rámci výuky a mimoškolních akcí na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- v rámci výuky a mimoškolních akcí na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, o čemž jsou vyučujícími informováni,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy,
- odevzdat či neodevzdat domácí úkol, pakliže tento byl vyučujícím zadán jako dobrovolný, bez toho, aby byli v případě neodevzdání negativně hodnoceni,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

1.2 Povinnosti žáka

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat - podle svých možností realizovat pokyny a podněty vyučujících ve výuce, nosit na výuku a mimoškolní akce vyučujícími požadované pomůcky, plnit zadané domácí úkoly, na výuku a mimoškolní akce docházet včas,
- chovat se v souladu s tímto školním řádem,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, dbát, aby svým chováním neohrozili zdraví všech osob ve škole,
- dbát, aby nepoškozovali majetek školy a spolužáků. Případné škody na majetku školy jsou povinni zaplatit, jestliže je způsobili záměrně nebo při činnostech porušujících školní řád a pravidla chování ve škole, se kterými byli seznámeni,
- odevzdat domácí úkol.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí,
- vznášet připomínky k práci školy na školské radě nebo u ředitele školy.
- na dotazy či konzultace s pedagogickými zaměstnanci školy a to v souladu s pravidly o provozu školy. Termín konzultace si zákonný zástupce domluví s pedagogickým pracovníkem školy dopředu prostřednictvím e-mailu nebo telefonu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák **docházel řádně do školy a řádně se vzdělával** v souladu se zněním kap. 1.2,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Pokud není možné stanovit termín vzájemnou dohodou, určí ho ředitel nebo jiný pedagogický pracovník a následně doporučeným dopisem informuje zákonného zástupce.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, a to především prostřednictvím vyplnění „Zápisního listu“ při přijetí či přestupu do školy na začátku každého školního roku a v případě, kdy během školního roku dojde ke změně,
- zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- **zajistit, aby jejich dítě odevzdalo zapůjčené učebnice, a to v termínu určeném vyučujícím, nebo při přestupu na jinou školu. Pokud tak neučiní, je povinen je nahradit úhradou v plné výši jejich ceny nebo donesením jiného exempláře v odpovídajícím stavu.**

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny a žádosti, které souvisí se vzděláváním a zajištěním bezpečnosti žáků.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zástupcům žáků předávány:

- prostřednictvím zápisů v „papírových“ žákovských knížkách (ŽK) - především v případě sdělování výsledků vzdělávání (známek), nebo „jiných sdělení“ jako jsou například informace o mimoškolních akcích, změnách v délce vyučování, atd.,
- během třídních schůzek,

- telefonicky při řešení aktuální situace,
- osobně na domluvené schůzce v případě zásadních záležitostí.

Zákonní zástupci sledují a kontrolují zápisy a informace v ŽK. Informace zapsané v ŽK jsou následující den považovány za předané.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.

2. Docházka žáků do školy

2.1 Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá **výhradně zákonný zástupce** vždy písemně, prostřednictvím **zápisu v omluvném listu** v žákovské knížce /notýsku.

Při nepřítomnosti žáka je o jejích důvodech **zákonný zástupce žáka povinen** do tří kalendářních dnů informovat třídního učitele, písemně, osobně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. V případě použití e-mailu musí být tento odeslán z e-mailové adresy, kterou zákonný zástupce uvedl pro daný školní rok. Neomluvená absence bude hodnocena jako porušení školního řádu a žáků může být uloženo výchovné opatření.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Při příchodu do školy po nepřítomnosti je žák povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba **předložit** nejpozději do **3 dnů** po skončení nepřítomnosti, kdy probíhala výuka.

V případě, že byl žák přítomen na dopoledním vyučování, je povinen nepřítomnost na následujícím odpoledním vyučování nahlásit před jeho začátkem spolu s předložením omluvenky od zákonného zástupce třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušného předmětu.

Má – li být důvodem nepřítomnosti žáka na odpoledním vyučování aktuální zdravotní indispozice, může žáka u třídního učitele zákonný zástupce omluvit telefonicky, ale vždy před příslušnou vyučovací hodinou.

Žáci nemohou bez předchozího informování vyučujícího opustit školu.

2.2 Uvolňování žáků z vyučování

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák předloží písemnou žádost o uvolnění nebo si žáka ve škole vyzvedávají zákonní zástupci.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Žáci nemohou bez předchozího informování vyučujícího opustit budovu školy nebo prostor, kde probíhá výuka či jiná aktivita.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. **Tato skutečnost musí být předem zákonnému zástupci prokazatelně sdělena.**

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- z jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
- do dvou dnů – třídní učitel,
- na více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

3. Opatření při porušení povinností stanovených školním řádem

Žáku mohou být udělena tato výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele (NTU) za – opakované porušování ustanovení školního řádu, závažné jednorázové porušení ustanovení školního řádu,

b) důtka třídního učitele (DTU) za - opakované porušování ustanovení školního řádu i po uložení napomenutí třídního učitele, závažné jednorázové porušení ustanovení školního řádu, neomluvenou absenci ve výši od 1 do 2 vyuč. hod. včetně,

c) důtka ředitele školy (DRŠ) za - opakované porušování ustanovení školního řádu i po uložení důtky třídního učitele, závažné jednorázové porušení ustanovení školního řádu (fyzické napadení spolužáka, krádež, podvod, drzé chování apod.), neomluvenou absenci,

d) druhý stupeň z chování za – opakované porušování ustanovení školního řádu, závažné jednorázové porušení ustanovení školního řádu,

e) třetí stupeň z chování za – opakované porušování ustanovení školního řádu, závažné jednorázové porušení ustanovení školního řádu.

Vždy je za zvlášť závažné provinění proti školnímu řádu považováno:

- **vulgární či jinak hrubé chování žáka vůči kterémukoliv žákovi či zaměstnanci školy,**
- **aktivity související s šikanou,**
- **kouření v celém areálu školy i na školou organizovaných akcích,**
- **časté zapomínání žákovské knížky nebo její ztráta,**
- **požívání alkoholu a návykových látek v celém areálu školy i na školou organizovaných akcích včetně jejich přinesení a nabízení ve škole či na školních akcích.**

Každé výchovné opatření může být uděleno i bez udělení předchozího stupně výchovného opatření.

Výchovná opatření uvedená v bodech a) až c) mohou být udělena kdykoli v průběhu pololetí a to i opakovaně, výchovná opatření uvedená v bodech d) a e) mohou být udělena pouze na konci pololetí.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do osobní dokumentace žáka.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 min před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, bez výjimky se přezují do vhodné obuvi, kterou jsou bačkory, pantofle či sandále. Není přípustné používání sportovních uzavřených bot nebo polobotek a veškeré obuvi zanechávající na podlahové krytině černé či jiné čáry. Své oblečení a obuv si uloží do uzamykatelných skříněk.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci z budovy školy odcházet. Pokud žáci opustí budovu školy, přicházejí zpět nejdříve 5 minut před začátkem přestávky před jejich odpolední výukou.

V případě, že žáci mezi dopolední a odpolední výukou budovu školy opustí, škola za jejich zdraví a bezpečnost v této době neručí.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

4.2 Začátek vyučování a vyučovacích hodin

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.

Bezprostředně po krátkém informativním zazvonění před zvoněním na každou hodinu se žáci bez zbytečného otálení odeberou do svých učeben na svá místa.

Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele.

4.3 Přestávky

Hlavní přestávka začíná v první budově v 9.40 a ve druhé budově v 10.35 a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Během velkých přestávek je žákům dovoleno opustit školní budovu pouze v případě, že se během ní mohou pohybovat na školní zahradě v přítomnosti dozírajícího učitele. Během malých přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

4.4 Třídní služba

Třídní službu, zpravidla dva žáky, určuje třídní učitel a má tyto povinnosti:

- dbá na čistotu a pořádek v učebně,
- odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování,
- na vyzvání učitele na začátku hodiny hlásí chybějící žáky,
- v ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele hlásí nepřítomnost učitele.

4.5 Chování žáků

Během celé přítomnosti ve škole nebo na školní akci žáci žádným způsobem nepoužívají mobilní telefony a další komunikační zařízení a zajistí, aby svým zvukem nenarušovaly vyučování. Použití

mobilů pro výuku je možné výhradně na pokyn učitele. Pojištění školy proti zcizení se vztahuje pouze na mobily uzamčené ve skříňkách žáků. Na vícedenních akcích a na akcích, které svým rozsahem přesahují délku běžné výuky, stanoví pravidla používání mobilních telefonů pracovník, který za žáky při dané akci zodpovídá.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.

Žáci nenosí v budově školy pokrývku hlavy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a tělocvičny. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Ztrátu věci žák musí neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo...).

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

5.1 Bezpečné chování žáků

Žáci jsou povinni dbát na osobní hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje o přestávkách otevírání oken bez pokynu vyučujícího a sezení na okenních parapetech.

5.2 Bezpečnost při školních akcích

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Vyučující provedou zápis do třídní knihy o provedení výše uvedených poučení.

5.3 Poučení žáků o bezpečnosti

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, u šatních skříněk, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích, při vycházkách a běžném pobytu mimo školu během vyučování,
- c) se zákazem přinášet do školy drahé nebo nebezpečné věci, obecně věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílnách, na pozemcích, v učebně chemie a školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací

hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny přímo v učebnách na viditelném místě. Za pohyb žáků a jejich bezpečnost na školním hřišti v době mimo vyučování odpovídají jejich zákonní zástupci.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu:

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled při specifických činnostech, při kterých se mohou žáci setkat s nebezpečím, provede poučení aktuálně v předstihu. (Jde o takové činnosti jako lyžařské výcviky, některé exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky.)

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

O každém poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

6. Školní úrazy

Každý úraz či poranění, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo mimo školní budovu jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Ten je následně povinen zapsat úraz do knihy úrazů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

Požaduje-li škola po zákonném zástupci náhradu škody způsobené žákem, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení a používání veškerých zbraní a jiných nebezpečných předmětů. Porušení těchto zákazů je hrubým porušením školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu o zjištěních, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce. V případě opakování nebo vysoké závažnosti tohoto chování je informován příslušný odbor péče o dítě magistrátu města či Policie ČR.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova prolínala nejen výukou vyučovacích předmětů, ale i všemi dalšími činnostmi.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení

Přílohy školního řádu:

- vnitřní řád školní družiny
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- provozní řády vybraných odborných učeben

V Dalovicích 19. 9. 2019

.....
Mgr. Jan Matura
ředitel školy